

Принято на педагогическом совете  
МБУ ДО «ДШИ»  
Протокол № 2 от «30» 05.2024 г.

Утверждаю  
Директор МБУ ДО «ДШИ»  
И.В. Сайфуллина  
Приказ № 17 от «30» 05.2024 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА И ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА ДЕТЕЙ В ЦЕЛЯХ ОБУЧЕНИЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ**

### **1. Общие положения**

1.1. Правила приема и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств» Агрызского муниципального района Республики Татарстан (далее по тексту Школа), определяются образовательной организацией самостоятельно, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (подпункт д) пункта 2) части 2 статьи 29; часть 2 статьи 30; статья 55; статья 75; часть 6 статьи 83); приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013г. № 1145.

1.2. В соответствии с частью 3 статьи 83 Федерального закона . от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

1.3. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств осуществляется на основании результатов индивидуального отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

1.4. С целью организации приема и проведения отбора детей в Школу создаются приемная комиссия, комиссия по индивидуальному отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором.

1.5. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих, (далее - комиссия) формируется по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств (далее - предпрофессиональная программа) отдельно.

1.6. До проведения индивидуального отбора Школа вправе проводить предварительные консультации, прослушивания, просмотры в порядке, установленном Школой самостоятельно.

1.7. Количество мест для приема в Школу в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств за счёт бюджетных ассигнований, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемое Распоряжением Учредителя.

### **2. Сроки и процедура проведения отбора поступающих**

2.1. Прием проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам в образовательной организации срок приема продлевается. Образовательная организация самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода.

2.2. Сроки приёма документов для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств осуществляются:

- для поступающих в первый класс в период с 15 апреля по 15 июня (первый поток), с 15 по 29 августа (второй, дополнительный поток).
- для зачисления в учреждение в порядке перевода или восстановления для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в течение учебного года с 1 сентября до 31 августа (со второго по предвыпускной класс при наличии свободных мест).

2.3. До начала приема документов на информационном стенде Школа размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- перечень образовательных программ, по которым объявляется набор учащихся;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию приема по образовательным программам в области искусств;
- условия работы приёмной комиссии, комиссий по индивидуальному отбору детей и апелляционной комиссии;
- сроки приема документов;
- сроки проведения индивидуального отбора детей;
- сведения о формах отбора поступающих и их содержании по каждой реализуемой образовательной программе;
- сведения о требованиях, предъявляемых к физическим (двигательным) способностям поступающих ;
- систему оценок, применяемую при проведении отбора детей;
- сроки зачисления детей в образовательное учреждение.

2.4. График проведения отбора детей, поступающих в школу в текущем году, утверждается приказом директора Школы. Утвержденный график, размещается на официальном сайте Школы в информационно телекоммуникационной сети Интернет и на информационном стенде, расположенном в помещении, не позднее, чем за пять дней до начала проведения индивидуального отбора.

2.5. Отбор детей проводится в форме прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов.

2.6. Поступающим на предпрофессиональные программы в области музыкального искусства предлагаются творческие задания, позволяющие определить наличие музыкальных способностей – слуха, вокального интонирования, ритма, памяти.

Поступающий дополнительно может исполнить самостоятельно подготовленные музыкальные произведения на инструменте.

2.7. Поступающим на предпрофессиональные программы в области изобразительного искусства предлагается выполнить творческие задания, критериями которых являются:

- грамотная компоновка предметов в листе;
- размер предметов, соотношение друг с другом;
- соблюдение пропорций предметов, представленных в натюрморте;
- точность передачи локального цвета предметов и драпировок;
- использование в работе сложных оттенков.

2.8. Отбор детей поступающих на предпрофессиональные программы в области хореографического искусства проходит в форме просмотра внешних физических и сценических данных по следующим критериям:

Определение внешних сценических данных:

- пропорциональность тела;

- физическое сложение отдельных частей тела;
- соответствие нормам веса.

Определение физических данных:

- стопа (свод и подъем стопы);
- выворотность (упражнение «лягушка»);
- гибкость (величина прогиба вперед и назад);
- растяжка (упражнение «шпагат» - прямой и поперечный);
- прыжок (высота прыжка).

Определение художественных способностей:

- ритмичность (2-3 ритмических рисунка в хлопках);
- координация (марш под аккомпанемент с работой рук, на месте и в продвижении);
- танцевальность (эмоционально-образная выразительность).

Определение противопоказаний:

- плоскостопие;
- искривление позвоночника;
- другие медицинские отводы.

2.9. При проведении индивидуального прослушивания поступающих для обучения по предпрофессиональным программам в области музыкального искусства комиссия по индивидуальному отбору также осуществляет оценку соответствия физических данных поступающего специфике предпрофессиональной программы (соответствие индивидуального строения руки специфике музыкального инструмента, степень подвижности кистей и пальцев рук, наличие ограничений движения рук и т.д.). При выявлении явного несоответствия физических данных поступающего специфике предпрофессиональной программы, комиссия по отбору может порекомендовать родителям (законным представителям) поступающего обучение на другом инструменте, либо на другой программе.

Результаты оценки физических данных поступающего не могут влиять на результаты оценки его творческих способностей.

2.10. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

2.11. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

2.12. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведётся протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных.

2.13. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве Школы до окончания обучения в образовательной организации всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году.

2.14. Выписки из протоколов вносятся в пункт «Заключение комиссии по отбору детей» и хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в школу на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

2.15. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трёх рабочих дней после проведения отбора и размещаются на информационном стенде Школы.

2.16. Комиссия по отбору детей передаёт сведения об указанных результатах в приёмную комиссию

Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

2.17. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по другим обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

### **3. Подача и рассмотрение апелляции**

3.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

3.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трёх человек из числа работников Школы, не входящих в комиссию по отбору детей в соответствующем году.

3.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

3.4. Для рассмотрения апелляции председатель комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

3.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.6. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днём принятия решения.

3.7. На каждом заседании апелляционной комиссии ведётся протокол.

3.8. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

### **4. Порядок зачисления детей.**

4.1. Зачисление в Школу в целях обучения по образовательным программам в области искусств проводится после завершения отбора в сроки, установленные образовательной организацией.

4.2. Основанием для приёма в Школу являются результаты отбора детей.

4.3. Зачислению в состав обучающихся Школы подлежат поступающие, занявшие в пофамильном списке-рейтинге наивысшие места в рамках контрольных цифр, установленных Учредителем Школы.

4.4. Приказ о зачислении размещается на официальном сайте Школы в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет и на информационном стенде в день его издания.

4.5. Родителям (законным представителям) поступающего, не прошедшего по результатам отбора на обучение по соответствующей предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований, может быть предложено обучение по другой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований при условии наличия вакантных мест в рамках контрольных цифр приема, установленных Учредителем Школы.

4.6. По письменному заявлению родителя (законного представителя) поступающего, не прошедшего по результатам отбора на обучение по соответствующей предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования, поступающий может быть зачислен в состав обучающихся для обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц. В этом случае изданию приказа о зачислении предшествует заключение соответствующего договора между родителем (законными представителями) поступающего и Школой.

### **5. Дополнительный прием детей.**

5.1. В случае наличия свободных мест по результатам зачисления в первый класс для обучения по предпрофессиональным программам, Школа вправе провести с 15 по 29 августа текущего года дополнительный прием заявлений для зачисления в Школу и дополнительный индивидуальный отбор поступающих.

5.2. Информация о сроках дополнительного индивидуального отбора поступающих размещается на официальном сайте учреждения в информационно- телекоммуникационной сети Интернет, а также на информационных стендах, расположенных в помещениях учреждения, в срок не позднее пяти дней до даты проведения дополнительного индивидуального отбора.

5.3. Проведение дополнительного индивидуального отбора поступающих осуществляется в течение не менее трех дней в период с 15 по 29 августа текущего года в том же порядке и в тех же формах, что и в первоначальные сроки.

5.4. Зачисление поступающих в Школу по итогам дополнительного индивидуального отбора осуществляется до 31 августа текущего года приказом директора.